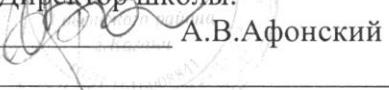


Введено в действие приказом по школе № 32 от 26 февраля 2016 года Директор школы:  А.В.Афонский	Согласовано педагогическим советом Протокол № 43 от 25 февраля 2016 года	Принято на общем собрании работников МБОУ «Школа № 47» Протокол № 4 от 26.02.2016 года Директор школы  А.В.Афонский
---	---	---

**Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 47»
Советского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» Советского района г.Казани (далее - школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (далее - рабочая программа) - это локальный нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и определяет объем, порядок, содержание, планируемые результаты, систему оценивания при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (далее - предмета), в рамках освоения основной образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями, установленными:

- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) соответствующего уровня образования 1;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФК ГОС)2;
- региональным стандартом общего образования или иным нормативным документом, определяющим национально-региональный компонент образования.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерных основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования;
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ.

Рабочая программа разрабатывается с учетом:

- планируемых к использованию учебно-методических комплексов (УМК);
- преемственности изучения учебного предмета на разных уровнях общего образования;
- уровня изучения (базовый, углубленный) учебного предмета и количества часов на его изучение, определенных учебным планом школы;
- психолого-педагогических особенностей того или иного класса.
- Рабочая программа составляется педагогом (учителем) по определенному учебному предмету для конкретного класса (или параллель классов) на учебный год.

По решению методического объединения учителей-предметников рабочая программа может быть составлена группой учителей, входящих в данное методическое объединение.

может быть составлена группой учителей, входящих в данное методическое объединение.

В Рабочей программе определяются:

- Цели изучения учебного предмета;
- состав элементов содержания образования, подлежащих освоению учащимися, в их логической последовательности, в рамках изучения учебного предмета;
- организационные формы и методы, средства обучения;
- механизмы оценивания уровня усвоения учащимися элементов содержания образования (уровня обученности).

2. Структура рабочей программы.

Рабочая программа состоит из следующих структурных частей:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Тематическое планирование.

В титульном листе указываются: учебный предмет и - в необходимых случаях - уровень его изучения (базовый, углубленный,); класс (группа), для которого(ой) разработана программа; Ф.И.О. и квалификационная категория педагога (учителя); данные о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы; учебный год, в котором она реализуется. Образец оформления титульного листа приводится в приложении №1 к настоящему положению.

Пояснительная записка содержит:

I. Нормативно – правовые документы (федерального и регионального уровней, сведения о госстандарте образования, примерной образовательной программы, в соответствии с которыми составлена рабочая программа);

II. Цели и задачи:

общие цели и задачи образования с учетом специфики предмета.

III. Количество часов: недельных часов (согласно инвариантной и вариативной части учебного плана), годовых часов (согласно годовому календарному учебному графику);

IV. Содержание учебного предмета (курса):

Включает в себя описание места учебного предмета в учебном плане, включая указание на предметную область (в которую входит учебный предмет), перечень лабораторных и практических работ, перечень контрольных работ, наименования разделов (подразделов) программы, связь со смежными предметами предметной области, другие межпредметные связи.

V. Требования к уровню подготовки учащихся – знать/понимать, уметь, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни (для обучающихся по ФК ГОС), или **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** (личностные, метапредметные, предметные: «выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться») – для обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО. «Выпускник научится» (для базового уровня результатов), «выпускник получит возможность научиться» (для повышенного уровня результатов).

VI. Учебно – методическое обеспечение.

- учебно-методического обеспечения программы (УМК, иные учебные пособия и методические материалы, дополнительная литература, комплекты контрольно-оценочных материалов по учебному предмету, в том числе авторские разработки педагога);

- материально-технического обеспечения программы (технические средства обучения, образовательные средства ИКТ, электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, оборудование для лабораторных и практических работ, демонстрационное оборудование);
 - иных ресурсов (при их наличии в зависимости от специфики учебного предмета).
-

Тематическое планирование.

Таблица тематического плана конкретизирует «Основное содержание»: указываются номер по порядку, название темы, дата проведения по плану и фактически. Применяется сквозная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов рабочей программы с часами учебного плана и годовым календарным учебным графиком.

Примечание. Кроме перечисленных выше граф, которые являются обязательными, учитель имеет право внести дополнительную информацию в таблицу тематического планирования.

Приложением к рабочей программе учителя являются тексты контрольных работ и др. форм контроля, практических, лабораторных работ на весь учебный год (по тем предметам, в которых они предусмотрены) с критериями оценивания.

3. Отличительные особенности структуры рабочей программы для классов, учащиеся которых еще не перешли на обучение по ФГОС.

Отличия касаются планируемых результатов обучения и характеристики основных видов учебной деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Планируемые результаты обучения в этом случае формулируются следующим образом:

В результате изучения ... (указывается конкретный учебный предмет) на ... (указывается уровень изучения учебного предмета) уровне ученик должен:
знать/понимать ...; уметь ...;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для

В характеристике основных видов учебной деятельности ученика) вместо универсальных учебных действий указывается:

овладение умениями общеучебного характера (общеучебные умения и навыки) ... ,
овладение разнообразными способами деятельности ... приобретение опыта.... .

4. Отличительные особенности структуры рабочей программы для элективных (и иных подобных) курсов

4.1. В случаях, когда изучение какого-либо учебного курса не предполагает оценивания учащихся, наличия домашних заданий и т.п. (в частности, это касается элективных и им подобных курсов), рабочая программа составляется в упрощенном виде: в ее структуре отсутствуют указанные элементы.

5. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта и межстрочный интервал выбирается по усмотрению учителя.

Рабочая программа в бумажном варианте подшивается.

Планируемые даты проведения уроков проставляются: перед началом учебного года – на первое полугодие, в конце первого полугодия – на второе полугодие. Даты фактического проведения уроков проставляются по фактическому проведению уроков.

6. Утверждение и контроль выполнения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года в соответствии с календарным учебным графиком (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

До утверждения рабочей программы директором проводятся следующие процедуры:

- рассмотрение (принятие) рабочей программы на заседании предметного методического объединения (результаты рассмотрения отражаются в протоколе заседания);
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога (учителя), учебный предмет;
- рассмотрение (принятие) рабочей программы на заседании педагогического совета (результаты рассмотрения отражаются в протоколе заседания).

При несоответствии рабочей программы установленным настоящим положением требованиям, директор накладывает на рабочую программу резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения, после чего процедура утверждения проводится повторно.

После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе и обязательным для исполнения в полном объеме.

Все изменения и/или дополнения, при необходимости вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора. При внесении указанных изменений и/или дополнений педагогу необходимо представить письменное обоснование.

Рабочая программа хранится в течение текущего учебного года или большего срока, на который она составлена.

Администрация школы, в соответствии с планом работы, осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, в том числе практической части, соответствием записей пройденных тем уроков в электронном журнале содержанию рабочих программ

«Рассмотрено»
На заседании ШМО
МБОУ
Ф.И.О. рук.ШМО
№47»
Протокол № _____
_____ Афонский А.В.
от _____ августа 201__.г.
№ _____

«Согласовано»
Заместитель
директора по УР
«Школа №47»
Зиннатова З.В
от _____ августа 201__.г.
201__.г.

«Утверждаю»
Директор
«Школа
Приказ
от _____ августа

Рабочая программа
по _____ для 3 «_» класса
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №47
Советского района г. Казани
на 2015-2016 учебный год

**Учитель русского языка и литературы первой квалификационной
категории- Иванова Мария Петровна**

Рассмотрено на заседании педагогического
совета

Протокол № _____ от _____.08.201____ года